


|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа учебной дисциплины   |       |   |

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании  
Учебно-методического  
совета ИОО  
протокол № 178 от 27.06 2023г.  
Председатель  Муравьева Е.В.  
«27» 06 2023г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|                       |                                      |
|-----------------------|--------------------------------------|
| Учебная дисциплина    | <b>Кассовые операции банка</b>       |
| Учебное подразделение | Современный открытый колледж «СОКОЛ» |
| Курс                  | 2                                    |

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2023 г.

Программа актуализирована на заседании УМС ЗЭГФ: протокол № 7 от 20 июня 2024г.  
Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО                        | Должность,<br>ученая степень, звание |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Щелянова Алевтина Ивановна | Преподаватель                        |

СОГЛАСОВАНО  
Директор Колледжа «СОКОЛ»  
 /Медведев Е.В.  
«27» июня 2023г.

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

### 1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с основами организации кассовой работы банка; особенностями кассовой работы с предложением новых, прогрессивных форм ведения кассы, а также знакомство с методикой управления с целью повышения эффективности управления кассовыми операциями банка.

#### Задачи:

- использовать компьютерную технику в сфере профессиональной деятельности;
- осуществлять сбор и обработку необходимой информации для принятия оперативных решений;
- работать с бухгалтерской и банковской отчетностью;
- работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых
- работать с формами кассовых и банковских документов, бланками строгой отчетности;
- оформлять кассовые и банковские документы;
- вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код компетенции | Умения   | Знания   |
|-----------------|--|--|
| ОК 01           | – определять этапы и способы решения задачи;<br>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).  | – алгоритмы выполнения и методы работы в профессиональной и смежных областях;<br>– структуру плана для решения задач;<br>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02           | – определять необходимые источники информации;<br>– структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>– оценивать практическую значимость и оформлять результаты поиска.                                   | – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>– приемы структурирования информации;<br>– формат оформления результатов поиска информации.              |
| ОК 03           | – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>– применять современную научную профессиональную терминологию;<br>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | – содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>– современная научная и профессиональная терминология;<br>– возможные траектории профессионального развития и самообразования.        |
| ОК 04           | – организовывать работу коллектива и команды;<br>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.  | – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br>– основы проектной деятельности.  |
| ОК 05           | – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  | – особенности социального и культурного контекста;<br>– правила оформления документов и построения устных сообщений.   |
| ОК-6            | - описывать значимость своей специальности;  | - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности   |

|        |  |  |
|--------|--|--|
|        |  | по специальности;  |
| ОК7    | - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;   |
| ОК8    | - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело; | - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;  |
| ОК 09  | - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- использовать современное программное обеспечение.  | - современные средства и устройства информатизации;<br>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.  |
| ОК 10  | - понимать и писать тексты на базовые профессиональные темы.   | - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, и правила его произношения;<br>- правила чтения текстов профессиональной направленности.   |
| ОК 11  | - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, бизнес-идею;<br>- оформлять бизнес-план;<br>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.                                 | - основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности;<br>- правила разработки бизнес-планов и выступления презентаций;<br>- кредитные банковские продукты.   |
| ПК 1.1 | - рассчитывать прогноз кассовых оборотов;<br>- составлять календарь выдачи наличных денег;<br>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;<br>- составлять отчет о наличном денежном обороте;<br>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов.  | - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;<br>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;<br>- порядок планирования операций с наличностью;<br>- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;<br>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. |
| ПК 1.2 | - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными   | - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;<br>- локальные нормативные акты и   |

|        |  |   |
|--------|--|---|
|        | <p>требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;</li> </ul>  | <p>методические документы в области платежных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов;</li> </ul>  |
| ПК 1.3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> </ul>  |
| ПК 1.4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы межбанковских расчетов;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов;</li> </ul>  |
| ПК 1.5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документального инкассо и документального аккредитива;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> </ul> |
| ПК 1.6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с</li> </ul>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>платежных карт;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</li> </ul> | <p>использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</li> </ul> |
|--|--|---|

### 1.2. Место дисциплины в структуре ИПССЗ

Программа по учебной дисциплине «Кассовые операции банка» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 67 от 05.02.2018 г., в части освоения общепрофессионального цикла.

Учебная дисциплина «Кассовые операции банка» обеспечивает формирование и развитие общих и профессиональных компетенций, а именно: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК07, ОК08, 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК1.5, ПК 1.6

### 1.3. Количество часов на освоение программы

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **108** час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося –**90** час.; самостоятельная работа обучающегося –**18** час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

### 2.1. Объем и виды учебной работы

*Форма обучения очная.*

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>108</b>  |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>   | <b>90</b>   |
| в том числе:  |             |
| теоретическое обучение  | 54          |
| практические занятия  | 36          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>  | <b>18</b>   |
| в том числе:  |             |
| - Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины | 5           |
| - Подготовка доклада  | 4           |
| - Подготовка к устному опросу   | 2           |
| - Подготовка к тестированию   | 4           |
| - Подготовка к зачету   | 3           |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>  |             |

## 2.2. Тематический план и содержание

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект  | Объем часов | Уровень освоения | Форма текущего контроля |
|--|---|-------------|------------------|-------------------------|
| Тема 1 Организация кассовой работы в банке   | Содержание учебного материала   | 52          |                  |                         |
|  | Нормативно-правовое регулирование кассовых операций. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами. Бухгалтерский учет кассовых операций. Инкассация банковских ценностей. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств   |             |                  | Устный опрос доклад     |
|  | Теоретическое обучение  | 26          |                  |                         |
|  | Лабораторные работы   | -           |                  |                         |
|  | Практические занятия<br>1. Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций<br>2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами<br>3. Бухгалтерский учет кассовых операций<br>4. Инкассация банковских ценностей<br>5. Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей<br>6. Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств<br>7. Классификация средств защиты банкнот Банка России<br>8. Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств  | 18          |                  |                         |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  | 8           |                  |                         |
|  | Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций.<br>Работа с интернет-ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a> , <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> , <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ).<br>Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.).<br>Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» |             |                  |                         |
| Тема 2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой | Содержание учебного материала   | 54          |                  |                         |
|  | Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой. Операции с иностранной валютой и чеками. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой   |             |                  | Устный опрос доклад     |
|  | Теоретическое обучение  | 26          |                  |                         |
|  | Лабораторные работы   | -           |                  |                         |
|  | Практические занятия<br>1. Документальное оформление операций с драгоценными металлами<br>2. Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками<br>3. Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте<br>4. Бухучет операций с драгоценными металлами<br>5. Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц   | 18          |                  |                         |

|   |  |    |  |                     |
|---|--|----|--|---------------------|
|   | <p>6. Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам</p> <p>7. Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов</p> <p>8. Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств</p>   |    |  |                     |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   | 10 |  |                     |
|   | <p>Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций.</p> <p>Работа с интернет-ресурсами (<a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a>, <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>, <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>).</p> <p>Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.).</p> <p>Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»</p> |    |  | Устный опрос доклад |
| <p>Промежуточная аттестация: <b>зачет</b></p> <p>1 Правила работы с денежной наличностью (хранение, лимит)</p> <p>2 Выдача денежных средств по банковским картам</p> <p>3.Порядок приема наличных денег с использованием технических средств.</p> <p>4 Перечень валютно-обменных операций</p> <p>5.Выдача денежных средств в филиале СБ РФ, в котором не ведется лицевойсчет.</p> <p>6.Выдача части вклада по доверенности.</p> <p>7.Общие положения совершения операций с памятным монетами.</p> <p>8.Признаки подлинности и платежности иностранной валюты.</p> <p>9.Экспертиза денежных знаков</p> <p>10.Порядок формирования банкнот РФ.</p> <p>11.Порядок выдачи наличных денег со вклада по завещанию.</p> <p>12.Порядок открытия операционного дня (получение аванса, ведение иххранение ф. № 0482155, ф. № 0402124)</p> <p>13. Порядок выдачи наличных денег при оплате выигрыша по лотерейнымбилетам.</p> <p>14.Правила работы с дорожными чеками</p> <p>15.Правила работы с неплатежеспособной иностранной валютой</p> <p>16.Основные правила работы старшего кассира при заключенииоперационного дня</p> <p>17.Инкассация ценностей (заявка, формирование сумки, сдача ценностей)</p> <p>18.Инкассация наличных денежных средств (доставка, вывоз)</p> <p>19.Инкассация денежных средств в иностранной валюте.</p> <p>20.Порядок выполнения операций по «Блиц переводам»</p> <p>21.Основы организации налично – денежного оборота.</p> <p>22 Прогнозирование налично – денежного оборота.</p> <p>23.Виды кассовых операций</p> <p>24.Порядок приема наличных денежных средств от организаций.</p> <p>25.Выдача наличных денежных средств организациям</p> <p>26.Порядок приема денежной наличности для уплаты коммунальных, налоговых идр. платежей.</p> <p>27.Порядок приема и выдача наличной иностранной валюты, памятныхмонет из драг металла.</p> |  | 2  |  |                     |

|   |            |  |  |
|---|------------|--|--|
| <p>28.Обслуживание клиентов с применением кассового терминала.</p> <p>29 Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов (Действия работников при Загрузке денежной наличности в кассеты банкомата. Порядок доставки кассет банкомата).</p> <p>30.Организация работы с наличными деньгами, при использовании кассовых терминалов и автоматических сейфов (Общие положения работы с электронным кассиром «КЭШ -диспенсер»).</p> |            |  |  |
| <b>Всего</b>  | <b>108</b> |  |  |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Кассовые операции банка» производится в учебном корпусе УлГУ по адресу: г. Ульяновск, б-р Львовский д.5:

Учебная **аудитория 14** для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект ученической мебели на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя. Технические средства: компьютер; проектор; интерактивная доска; доска аудиторная; WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 70,4 кв.м.

Учебная **аудитория 25** для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение укомплектовано ученической мебелью на 64 учебных мест, доска аудиторная, WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 56,5 кв.м.

Компьютерный **кабинет 11** для проведения групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Технические средства: комплект ученической мебели с компьютерами на 10 посадочных мест; рабочее место преподавателя с компьютером; проектор; экран настенный; доска аудиторная; WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 53,3 кв.м.

**Отдел обслуживания Института экономики и бизнеса научной библиотеки (аудитория 803)** с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 50 посадочных мест и оснащена и техническими средствами обучения (3 персональных компьютера) с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 105,51 кв.м.

Кабинет для самостоятельной работы студентов – **компьютерный кабинет 203:** Технические средства: комплект ученической мебели с компьютерами на 10 посадочных мест; рабочее место преподавателя с компьютером; проектор; экран настенный; доска аудиторная; WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 55 кв.м.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

##### Основные источники

1. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531762>
2. Пеганова, О. М. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510074>

##### Дополнительные источники

3. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексева [и др.]; ответственные редакторы Д. Г. Алексева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11416-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518418>

4. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513161>
5. 2.Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518419>
6. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517665>


#### Периодические издания:

7. Учет. Анализ. Аудит / учредитель Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва, 2014-2024. - Издается с 2014 г. - Выходит 6 раз в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=36999987>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 2408-9303.
8. Экономические системы / учредитель ООО Издательско-торговая корпорация "Дашков и К". - Москва, 2008-2024. - Издается с 2008 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37615>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 2309-2076.
9. Финансы: теория и практика / учредитель Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва, 1997-2024. - Издается с 1997 г. - Выходит 6 раз в год. - Вестник Финансового университета (с 2011 по 2017 год) ; Вестник Финансовой академии (с 1997 по 2010 год). - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37114429>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 2587-5671.
10. Деньги и кредит / учредитель Банк России . - Москва, 2020-2024. - Издается с 1927 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37183233>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 0130-3090.

#### Учебно-методические

11. Муравьева Е. В. ПМ 01 Ведение расчетных операций МДК 01.02 Кассовые операции банка : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов для специальности 38.02.07 «Банковское дело» (среднее профессиональное образование) / Е. В. Муравьева, А. И. Щелянова ; УлГУ, Институт открытого образования . - 2023. - 41 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14933>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ.

Согласовано:

Директор научной библиотеки / Бурханова М.М. /  / 2024  
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО Подпись дата

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

**3. eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

2024

*3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ*

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из

следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

#### 4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения: очная

| Название разделов и тем                               | Вид самостоятельной работы  | Объем в часах | Форма контроля         |
|---|---|---------------|------------------------|
| Тема 1 Организация кассовой работы в банке            | Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций.<br>Работа с интернет-ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a> , <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> , <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ).<br>Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.).<br>Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» | 8             | Устный опрос<br>доклад |
| Тема 2Выполнение и оформление операций с драгоценными | Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное  | 10            | Устный опрос<br>доклад |

|                                 |   |  |  |
|---------------------------------|---|--|--|
| металлами и иностранной валютой | <p>изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций.</p> <p>Работа с интернет-ресурсами (<a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a>, <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>, <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>).</p> <p>Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.).</p> <p>Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»</p> |  |  |
|---------------------------------|---|--|--|

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД


Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

| Результаты  | Основные показатели оценки результата  | Формы, методы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|--|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                     | <p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам.</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>                     | Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде зачета |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные</p> | Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде зачета |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории  | Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная                          |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>   | аттестация в виде зачета  |
| <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>  | <p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>   | Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде зачета |
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>                                 | <p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>   | Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде зачета |
| <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>  | <p>Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p>  | Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде зачета |
| <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>   | <p>Демонстрация способностей соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p>  | Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде зачета |
| <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>Демонстрирует способность использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело;</p> |   |
| <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>   | <p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>   | Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде зачета |
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>  | <p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и</p>  | Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде зачета |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | иностранном языках  |   |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов | Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде зачета                     |
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов  | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов   | Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде зачета                     |
| ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах      | Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах   | Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета |
| ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней   | Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней   | Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета |
| ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты  | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов   | Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета |
| ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям   | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям  | Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета |
| ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт                                      | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт   | Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета |

Разработчик



подпись

преподаватель Щелянова А.И.